**江西财经大学物资设备采购项目验收报告**

**（10万元以上--50万元（不含）以下）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 合同编号 |  |
| 供货单位 |  | 合同金额 |  |
| 供货单位经办人姓名及电话 |  | 有无变更 |  |
| 安装地点 |  | 完工日期 |  |
| 致 江西财经大学 ：我公司已按照《合同》及国家质量规范要求完成了本项目的供货、安装、调试工作，所提供的货物或服务与签订的合同内容完全一致，并通过自检合格，特报请学校组织验收。在通过验收后，我们将在质保期内按合同要求维护保养，直到用户满意为止。   供货单位（盖章）  年 月 日 |
| **验收清单**（包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量（可附表，但验收人必须在附表签名） |
| **序****号** | **清 单****名 称** | **规格型号****及性能参数** | **品牌****产地** | **单位** | **数量** | **单价****（元）** | **合计（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 验收金额：（大写） （小写） |
| **申购单位意见** | 本项目已于 年 月 日完成供货、安装、调试。经我单位核验，设备的品牌、外观、规格数量、配件符合合同要求，安装调试后的设备（软件）运行正常，技术资料齐全，具备验收条件，特申请组织验收。经办人（签名）： 负责人（签名）： 单位公章： 日期： 年 月 日 |
| **组织验收部门意见** | 经办人（签名）： 负责人（签名）： 单位公章： 日期： 年 月 日 |
| **验****收****小****组****意****见** | **一、验收结论**□合格 □不合格**二、具体建议或意见：**组长（签名）：日期： 年 月 日 |
| **验收人员签名** | **职能部门** | **人员签名** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 验收时间： 年 月 日 |

**注： 1、合同金额在10万元以上50万元（不含）以下的，由归口管理部门组织项目验收；**

**2、邀请参加单位申购单位、招标采购中心、资产管理处共同对项目进行验收；**

**3. 本验收报告一式叁份，资产管理处一份、财务处一份、招标采购中心一份。**