

**政府采购项目**

**需求方案**

**项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申购单位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）**

**编制单位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）**

**编制时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系人(电话)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**江西财经大学印制**

**编制说明**

一、本采购需求方案是依据《政府采购需求管理办法》（财库【2021】22号）及《江西财经大学招标采购管理办法》（2021年修订）等文件要求进行编制的。

二、采购需求由申购单位负责编制。申购单位可以通过咨询、论证、问卷调查等方式对采购项目需求开展需求调查，面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于三个，且应当具有代表性。对限额标准以上即单台件20万元（含）或批量在50万元（含）以上的采购项目，申购单位应当邀请归口管理部门、资产管理处、招标采购中心等职能部门参与采购需求调查。

三、采购需求应满足质量、安全、技术规格、物理特性等要求，属于货物采购项目的，其核心产品应提供不少于三个同档次不同品牌的价格、性能、质量与服务需求方案**(资产管理处至少推荐一个品牌)**。在价格测算时，资产管理处可在采购预算额度内合理设定最高限价，但不得设定最低限价。

四、采购需求方案必须在采购公告发布前60天提供。

五、斜体字部分是提示内容，应删除并请按实际内容填写。

**一、项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申购单位** |  |
| **建设地点** |  |
| **项目类别** | □货物 □服务 □工程 |
| **经费来源** | □教学设备 □一般设备 □中央支持地方专项 □双一流 □科研经费 □基建配套□其他（ *请填写具体经费名称* ） |
| **是否具备场地条件** | □是 □否 |
| **是否进口产品** | □是 □否 |
| **是否单一来源采购** | □是 □否 |
| **采购****预（概）算** |  万元 | **最高限价** |  万元 |
| **主要标的及采购数量（规模）** |  |
| **编制方式** | **□自行组织编制**负责人： 联系电话：Email：参与编制人员：**□委托采购代理机构或者其他第三方机构开展**机构名称：联系人： 联系电话： Email： |

**二、可行性报告**

|  |
| --- |
| **1、拟建重大项目（购置贵重仪器设备）的必要性和可行性预测分析（若属更新，还必须阐述原仪器设备的使用效率）** |
| **2、拟建重大项目（购置贵重仪器设备）技术性能的先进性、适用性和价格的合理性（包括仪器设备适用学科的范围、建议品牌、档次、规格、性能和拟议价格等）** |
| **3、拟建重大项目（购置贵重仪器设备）使用年限及社会效益分析** |
| **4、满足要求的设备生产厂商** |
| 名 称 | 国别 | 联系方式（Tel、Fax、E-mail） |
| 设备生产厂商 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5、国内外该仪器设备主要产品比较（含性能、技术指标、价格等）及满足使用要求情况（提出三个以上厂家产品进行比较）** |
| 厂家 | 产品型号 | 性能 | 技术指标 | 价格 | 满足要求 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 以上产品的比较概述 |  |

**三、采购需求方案主要内容**

 **（一）采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **进口/国产** | **单价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **配套的设备、备件、耗材等** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 核心产品 |  |

 **说明：**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品（在序号中用★号标记），并在核心产品栏逐个列出。

 **（二）采购技术要求**

 **包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **货物名称** | **技术要求** | **数量** |
| 名称1 | 1、技术参数：*须包含性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容等要求。*2、其他要求（如有）：*（引用的技术标准、检测报告、资质、资信等要求）* |  |
| 名称2 | 1、技术参数：*须包含性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容等要求。*2、其他要求（如有）：*（引用的技术标准、检测报告、资质、资信等要求）。* |  |
| 名称3 | 1、技术参数：*须包含性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容等要求。*2、其他要求（如有）：*（引用的技术标准、检测报告、资质、资信等要求）。* |  |

**说明：**（1）对采购清单中国家有强制节能、环保、安全、资格、资质等规定要求的，请用★号标记在对应的位置标明。（2）采购需求中必须满足的技术要求，请用★号标记在对应的位置，若供应商响应低于此要求，则按无效投标处理；带“★”号的要求一般不超过技术参数总数的20%，否则可能导致项目无法顺利进行。（3）需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。（4）要求供应商提供样品的，应当在明确规定样品名称、数量及制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。（5）要求供应商在评审现场进行产品演示或述标的，应当明确演示或述标要求。（6）

 **（三）采购商务要求**

 **包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **需求说明** |
| 1 | 交付时间（期限） |  合同签订后日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。 |
| 2 | 交付地点（范围） | *根据项目情况据实填写* |
| 3 | 付款条件（进度和方式） |  本项目质保期履约保证金为合同金额5 %。验收合格后，采购人于30日之内一次性支付全额货款；质量保证期满，经采购人对供应商保修质量验收合格后，一次性无息退还质保期履约保证金；质量保证期满六个月内，若成交供应商未向采购人提出对保修质量进行验收的申请，视为成交供应商自动放弃履约保证金，采购人不再受理退还手续，可由采购人自行处理。 |
| 4 | 包装和运输 |  符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。 |
| 5 | 安装调试 |  符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。 |
| 6 | 项目验收 | （1）验收时间：（2）验收标准： |
| 7 | 售后服务 | （1）免费质量保证期：（2）售后服务标准： |
| 8 | 知识产权 | 根据项目情况据实填写 |
| 9 | 履约保证金 |  签订合同时，中标（成交）供应商向采购人指定账户缴纳合同金额10%履约保证金，待目完成验收合格后，除合同金额5%履约保证金转为质保期履约保证金外，其余部分无息退回。 |
| 10 | 保险 | *根据项目情况据实填写* |
| 11 | 其它 | *根据项目情况据实填写* |

**四、编制及申购单位意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **受托编制单位意见** | 单位（公章）： 负责人签字： 年 月 日 |
| **申购单位****意见** | 单位（公章）： 负责人签字： 年 月 日 |